

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНОЕ» ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**(ГБДОУ детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга)
188289, Ленинградская область, Лужский муниципальный район, Лужское городское
поселение, поселок Пансионат «Зеленый Бор», улица Детский городок Лесное дом 3,
Д/с «Лесное», тел. 8-813-72-2-27-36**

ПРИНЯТО

С учетом мнения педагогического совета

Протокол от 30.06.2026 № __6__

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 37-о

от 30.06.2026

**Положение
об официальном сайте**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Лесное» присмотра и оздоровления
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

г. Луга

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» присмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее-Положение) разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании.»)

✓ Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее - 1493 в ред. Приказов Рособнадзора от 30.04.2026 № 920

✓ постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее –Правила.утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802)

✓ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями

✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 18 от 02.06.2026 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

✓ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» присмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность ГБДОУ.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально- техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения сайта и обновления информации на официальном сайте образовательного учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт ГБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Подтверждением факта создания официальной страницы сайта является наличие специальной отметки, которая присваивается такой официальной странице социальной сетью при условии регистрации органа или организации в единой системе идентификации и аутентификации, а также при условии выполнения требований, предъявляемых социальной сетью для получения специальной отметки.

1.6. Официальный сайт ГБДОУ содержит материалы, не противоречащие

законодательству Российской Федерации.

1.7. Официальный сайт ГБДОУ является публичным органом информации дошкольного образовательного учреждения, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации детского сада и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательных отношений.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности образовательного учреждения.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ГБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Основные понятия

2.1. *Официальный сайт* (веб-сайт) ГБДОУ — совокупность логически связанных между собой web- страниц, создаваемых дошкольным образовательным учреждением с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов детского сада.

2.2. *Веб-страница* (англ. Webpage) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг* — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. *Модерация*— осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент*—содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи официального сайта

3.1. Цели создания официального сайта ГБДОУ:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности детского сада;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления ГБДОУ;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом ГБДОУ.

3.2. Задачи официального сайта ГБДОУ:

- информационное обеспечение оказания государственной услуги Предоставление информации об организации дошкольного образования, в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа ГБДОУ;
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в ГБДОУ;

- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнёров ГБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

4. Размещение официального сайта

4.1. ГБДОУ имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы (подпункт «а» пункта 20 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802);
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее (подпункт «б» пункта 20 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802);
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление (подпункт «в» пункта 20 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802);
- защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Серверы, на которых размещен сайт ГБДОУ, должны находиться в Российской Федерации.

4.5. Официальный сайт ГБДОУ размещается по адресу: <https://dslesnoefrnspb.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления образованием.

4.6. При создании официального сайта ГБДОУ или смене его адреса ответственное лицо обязано в течение 10 (десяти) дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управления образования.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура официального сайта ГБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта ГБДОУ является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными

словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт ГБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. На официальном сайте ГБДОУ не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности детского сада, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.5. Для размещения информации на официальном сайте ГБДОУ создаёт на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее- раздел).

5.6. Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела (пункт 2 приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493).

5.7. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

5.8. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 5.13-5.27 настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

5.9. Допускается размещение в разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУи (или) размещение, публикация которой является

обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово – хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;
- «Стипендии и меры поддержки воспитанников»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в дошкольном образовательном учреждении».

5.11. Подраздел «**Основные сведения**» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ГБДОУ;
- о дате создания ГБДОУ;
- об учредителе, учредителях ГБДОУ;
- о месте нахождения ГБДОУ;
- о режиме и графике работы ГБДОУ;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты ГБДОУ;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в пункте 12 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 и обновления информации об ГБДОУ, в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.12. Подраздел «**Структура и органы управления образовательной организацией**» должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений ГБДОУ;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений ГБДОУ (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) ГБДОУ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.13. В подразделе **«Документы»** должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав ГБДОУ;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты дошкольного ГБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования в ГБДОУ;
- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии) (Пункт 15 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802).

5.14. Подраздел **«Образование»** должен содержать следующую информацию:

- о реализуемой образовательной программе дошкольного образования представляемую в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которой позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы дошкольного образования:
 - ✓ о форме обучения;
 - ✓ о нормативном сроке обучения;
- о численности воспитанников по реализуемой образовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами, по образовательной программе дошкольного образования;
- о языках образования (в форме электронного документа).

5.15. Подраздел **«Руководство»** должен содержать следующую информацию о заведующем ГБДОУ, а также его заместителях:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя и его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

5.16. Подраздел **«Педагогический состав»** должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование образовательной программы дошкольного образования, в реализации которых участвует педагогический работник.

5.17 Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»** должен содержать следующую информацию и документы:

5.17.1 о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- ✓ о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- ✓ о наличии оборудованных объектов для проведения занятий;
- ✓ о наличии оборудованных библиотек;
- ✓ о наличии оборудованных объектов спорта;
- ✓ о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

5.17.2. о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- ✓ об обеспечении доступа в здания детского сада, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.18. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.19. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении и финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5.20. Данный подраздел должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету ГБДОУ в форме электронного документа.

5.22 Подраздел «**Вакантные места для приема (перевода) воспитанников**» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе дошкольного образования:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.23 Подраздел «**Стипендии и меры поддержки воспитанникам**» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;
- о наличии условий предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в интернате для иногородних воспитанников;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

5.24 Подраздел «**Международное сотрудничество**» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) между народными организациями по вопросам образования и науки.

5.25. Подраздел «**Организация питания в детском саду**» должен содержать информацию:

5.25.1 об условиях питания и охраны здоровья воспитанников ГБДОУ (подпункт «и» пункта 1 части 2 статьи 29, часть 1 статьи 37 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.08.2024 № 9);

✓ ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

✓ рекомендации по организации здорового питания детей.

5.25 Подраздел «**Образовательные стандарты и требования**» создается в разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии).

Подраздел «**Образовательные стандарты и требования**» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии).

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Информация об образовательных стандартах (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов (пункт 20 приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493).

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

5.26. ГБДОУ на своем официальном сайте:

- ✓ организывает формы обратной связи с посетителями сайта,
- ✓ может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

5.27 . В структуру официального сайта ГБДОУ допускается размещение иной общественно- значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

6 Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

6.1 Администрация ГБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2 Образовательное учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников образовательного учреждения и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта дошкольного образовательного учреждения.

6.3 Содержание официального сайта ГБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.4 Информация размещается на официальном сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

6.5 Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

6.6 Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте ГБДОУ в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.7 Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте ГБДОУ, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного

обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

6.8 Информация, указанная в пунктах 5.13-5.27 настоящего Положения, представляется на сайте ГБДОУ в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

6.9 Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 5.13-5.27 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

6.10 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных (пункт 19 постановления Правительства России от 20.10.2021 №1802).

6.11 В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

6.12 Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

6.13 График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с заведующим дошкольным образовательным учреждением и не должен превышать 72 часов.

6.14 В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта ГБДОУ должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 (тридцать) календарных суток.

6.15 ГБДОУ обновляет сведения:, указанные в пунктах 5.13–5.25 настоящего Положения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений (пункт 3 статья 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании.», пункт 16 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802).

7 Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

7.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего образовательным учреждением.

7.2 Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта

ГБДОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего ГБДОУ и возлагаются только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом заведующего ГБДОУ.

7.3 При возложении обязанностей на лиц - участников образовательной деятельности, назначенных приказом заведующего ГБДОУ, вменяются следующие обязанности:

7.3.1 обеспечение постоянного контроля функционирования официального сайта ГБДОУ;

7.3.2 своевременное и достоверное информации для обновления подразделов официального сайта;

7.3.3 предоставление информации о достижениях и новостях в ГБДОУ.

7.4 Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего ГБДОУ.

7.5 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо.

7.6 Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ГБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.7 Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте образовательного учреждения;
- за размещение на сайте дошкольного образовательного учреждения информации, не соответствующей действительности.

7.8 Лицам, ответственным за функционирование сайта, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ГБДОУ, образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

8.4 Настоящее положение вступает в законную силу с 01.09.2026г.