

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНОЕ» ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
(ГБДОУ детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга)
*188289, Ленинградская область, Лужский муниципальный район,
Лужское городское поселение, поселок Пансионат «Зеленый Бор»,
улица Детский городок Лесное дом 3
Д/с «Лесное», тел. 8-813-72-2-27-36*

СОГЛАСОВАНО

с Общим собранием работников

протокол № _6_

от «_30_»_06___ 20_26_г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №_37-о_

от «_30_»_06___ 20_26_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад
«Лесное» присмотра и оздоровления
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

г. Луга

2026

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» присмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» присмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»;
- СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 №24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»
- «Стандартом по обеспечению питанием воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга» утвержденным Распоряжением Управления социального питания Санкт-Петербурга от 28.12.2024 №01-04-14/24-1-0
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2.Цели и задачи Совета по питанию

2.1.Совет по питанию создается в целях учета мнения воспитанников их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не соответствующих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2.Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- проведения мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией ГБДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая мотивации к здоровому питанию;
- информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)) об организации питания в ГБДОУ.

3.Состав Совета по питанию

3.1.Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБДОУ и размещается на официальном сайте ГБДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2.В состав Совета по питанию входят :

- руководитель (заместитель руководителя) ГБДОУ ;
- должностные лица ГБДОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников.

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работником ГБДОУ;
- прекращения (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период его отсутствия руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Совета по питанию;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию. Заседания Совета по питанию или осуществление контроля рабочей группой могут осуществляться как в плановом режиме, так и внепланово.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. **Разработка и коррекция циклического меню ГБДОУ:**

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ГБДОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей воспитанников ГБДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормам.

4.2.2. Организации питания воспитанников:

- соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима.

4.2.3. Организации работы пищеблока ГБДОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4 .Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировка, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов (справок) на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ГБДОУ, гигиеническими требованиями к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.4. Мониторинга качества предоставления питания в ГБДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в БД, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников

образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для рассмотрения вопросов связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

4.3.Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

Непосредственно перед каждым посещением помещений пищеблока и групповых помещений члены Совета по питанию обязаны:

- ✓ пройти термометрию;
- ✓ у медицинского работника ГБДОУ пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск к посещению. Указанные сведения вносятся в «Гигиенический журнал (сотрудники) осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний»;

- ✓ получить от ответственного лица: маски (при необходимости), перчатки, бахилы, провести обработку рук дезинфицирующими средствами.

4.4.Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5.Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ГБДОУ.

4.6.Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГБДОУ.

Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГБДОУ, размещаются на официальном сайте ГБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026 и действует до принятия нового Положения.

5.2. Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается Общим собранием работников ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ и публикуется на сайте ГБДОУ в сети Интернет.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с положением о совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» присмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Положение изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			

