

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Лесное» пристра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга)
188289, Ленинградская область, Лужский муниципальный район, Лужское городское
поселение, поселок Пансионат «Зеленый Бор», улица Детский городок Лесное дом 3,
д/с «Лесное», тел. 8-813-72 2-27-36**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 6__
от «_30_»__06__ 20_26_г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №_37-о_
от «_30_»__06__ 20_26_г

ПРИНЯТО

С учетом мнения педагогического совета
Протокол от 30.06.2026 г. №_6_

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
детский сад «Лесное» пристра и оздоровления
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Луга,
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Лесное» пресмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (срок действия с 01.01.2021 по 01.09.2032);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава ГБДОУ детского сада «Лесное» пресмотра и оздоровления Фрунзенского района СПб.

1.2 Правила определяют права воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Лесное» пресмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), устанавливают требования к родителям и (или) законным представителям, а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей и (или) законных представителей воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдение режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3 Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ГБДОУ.

1.4 В ведение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ГБДОУ.

1.5 При приеме воспитанников администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей и (или) законных представителей с настоящими Правилами.

1.6 Настоящие Правила утверждаются заведующим ГБДОУ, принимается общим собранием работников ГБДОУ на неопределенный срок. Правила действуют до принятия новых.

1.7 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ, и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений

1.8 Копии Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. Режим работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Лесное» пресмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-

Петербурга (далее – ГБДОУ) и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ГБДОУ.

2.2. ГБДОУ детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга работает круглосуточно, круглогодично.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

По согласованию с администрацией района в образовательном учреждении допускается функционирование отдельных групп в режиме: полного дня (10,5 – 12-часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания); продленного дня (13 – 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.3. Максимальная длительность пребывания воспитанников в детском саду – 24 часа.

2.4. Группы ГБДОУ функционируют в соответствии с утвержденным режимом пребывания в холодный период и летний период, расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы, в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников

2.5. Основу режима пребывания в ГБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с санитарными правилами.

2.7. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА

3.1 Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации и осуществляются по решению детского сада в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.2 Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.

Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители и (или) законные представители воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

3.3 Родители и (или) законные представители обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

3.4 В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители и (или) законные представители воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5 При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители и (или) законные представители обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6 В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.7. Родители и (или) законные представители воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

3.8 Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители и (или) законные представители либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями и (или) законными представителями воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

3.9 В случаях, когда один из родителей и (или) законных представителей воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель и (или) законный представитель, не лишенный родительских прав и неограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.10 Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.11 В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем и (или) законным представителем или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями и (или) законными представителями для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

3.12 Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.13 Прием детей в детский сад осуществляется **ЕЖЕДНЕВНО: с 7 часов 30 минут до 8 часов 45 минут.**

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее 10.00 ч., при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей. Если родители и (или) законные представители привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, нужно раздеться и подождать вместе с ребёнком в раздевалке до ближайшего перерыва.

Своевременный приход воспитанников в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.14 Если воспитанник не остается в группе с ночным пребыванием родители и (или) законные представители обязаны забирать воспитанников из детского сада **до 20 часов 00 минут.**

В исключительных случаях, когда родитель и (или) законный представитель воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя,

родитель и (или) законный представитель воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя, а воспитатель—заведующего ГБДОУ.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей и (или) законных представителей или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей и (или) законных представителей воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

3.15 В случае, когда родители и (или) законные представители воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями и (или) законными представителями воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

3.16 Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей и (или) законных представителей воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей и (или) законных представителей уведомляет уполномоченные органы и организации.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1 Родители и (или) законные представители обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2 Родители и (или) законные представители должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, следить за исправностью застежек (молний). Головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям и (или) законным представителям и потребовать надлежащего ухода за ребёнком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим правилам.

4.3 Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- чешки для музыкальных занятий, спортивная форма для занятий физкультурой.

4.4 Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители и (или) законные представители. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

4.5 Во избежание потери или случайного обмена вещей родители могут их промаркировать.

4.6 В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Родители и (или) законные представители должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.7 Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8 При посещении занятий по дополнительным образовательным программам физкультурно-оздоровительной направленности обязательно наличие специальной одежды и обуви в соответствии с требованиями охраны труда в зависимости от характера деятельности.

4.9 Внешний вид и одежда воспитанников должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

4.10 Запрещается ношение в образовательной организации религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между воспитанниками, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1 Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник ГБДОУ, и (или) медицинский работник ГБДОУ. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

5.2 Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

5.3 Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители и (или) законные представители будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ГБДОУ. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

5.4 Воспитанники с выявленными признаками заболевания, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей и (или) законных представителей или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители и (или) законные представители воспитанника уведомляются незамедлительно.

5.5. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители и (или) законные представители обязаны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.6 В ГБДОУ запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключение случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в ГБДОУ. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств в течение дня (при особом состоянии здоровья), то родители (законные представители) могут решить данный вопрос в индивидуальном порядке с врачом-педиатром детского сада после предоставления соответствующих документов. В таком случае может быть организован приём лекарства под контролем медицинской сестры.

5.7 В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители и (или) законные представители воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка до 09:00 текущего дня.

5.8 В случае длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам (лечение в санатории, отпуск родителей и т.д.) родителям и (или) законным представителям необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин его отсутствия. Родители и (или) законные представители обязаны не менее чем за день известить администрацию или

воспитателя о дне прихода после длительного отсутствия (болезни, отпуска и др.).

5.9 После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению в ГБДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5.10 Детская мебель, оборудование групповых помещений, кабинетов для реализации основных и дополнительных образовательных программ, территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей в соответствии с требованиями СанПиН.

5.11 В ГБДОУ используются игрушки, отвечающие требованиям СанПиН и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

5.12 С целью сохранения психологических комфортных условий пребывания детей в ГБДОУ и защиты их здоровья от воздействия электромагнитных излучений воспитанникам запрещается приносить, использовать самостоятельно в ГБДОУ различного рода гаджеты (мобильные телефоны, часы, планшеты и пр.).

5.13 Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;
летний оздоровительный период - с 01 июня по 15 августа.

6.2 Распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников регламентируется режимом дня и расписанием образовательной деятельности, утверждаемыми заведующим ГБДОУ на учебный год.

6.3 Режим работы ГБДОУ (групп) и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

6.4 Образовательный процесс по программам дополнительного образования осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

6.5 Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

6.6 Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО с учетом образовательной программой дошкольного образования.

6.7 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

6.8 В группы могут включаться воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

6.9 Организация образовательного процесса, количество объединений, продолжительность и сроки обучения, количество часов занятий в неделю по образовательным программам основного и дополнительного образования детей, регламентируется рабочими программами, календарными учебными графиками, учебными планами и расписанием непрерывной образовательной деятельности (занятий).

6.10 Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей в ГБДОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Образовательная деятельность,

требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня.

6.11 Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ, лицензией.

Продолжительность занятий по дополнительным образовательным программам определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями воспитанников и в пределах максимально-допустимой нагрузки, определённой нормами СанПиН.

6.12 Объединения ГБДОУ работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима, возрастных особенностей воспитанников, установленных СанПиН, с учетом рациональной загрузки помещений, используемых при реализации дополнительных образовательных программ.

6.13 Обучение в ГБДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ основного и дополнительного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.14 Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

6.15 В ГБДОУ обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей развития, возможностей, интересов и способностей.

6.16 В ГБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

6.17 Содержание дошкольного образования и организация обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

6.18 Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

6.19 Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

7. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

7.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

7.3. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

7.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

7.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут.

7.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.

7.7. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

7.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

8.1 Организация питания воспитанников возлагается на детский сад его штатным персоналом.

8.2 Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возрастных и физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

8.3 Питание осуществляется организатором питания в соответствии с примерным цикличным 10-дневным меню, согласованным с заведующим ГБДОУ.

8.4 Режим питания и количество приемов пищи устанавливается санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в ГБДОУ. Меню вывешивается на информационном стенде рядом с пищеблоком. ГБДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию воспитанников.

8.5 В ГБДОУ для воспитанников с 24 часовым пребыванием в детском саду организовано 6-ти разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин. Режим питания воспитанников установлен в соответствии с режимом каждой возрастной группы. В ГБДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Используется бутилированная или кипяченая питьевая вода, которая меняется каждые 3 часа.

8.6 Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, бракеражную комиссию ГБДОУ, медицинский персонал.

8.7 Родители и (или) законные представители воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГБДОУ по организации питания.

8.8 Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании имеют право на замену отдельных продуктов в меню на основании медицинского заключения аллерголога, представленного в ГБДОУ родителями и (или) законными представителями.

9. ИГРЫ И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

9.1 Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с санитарными правилами, с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями и организационно-распорядительным документом детского сада.

9.2 Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;

- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

9.3 Администрация ГБДОУ оставляет за собой право отказать родителям и (или) законным представителям в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями санитарных правил, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

9.4 Родители и (или) законные представители и педагоги обязаны объяснять воспитанникам, что в группе и на прогулке следует выполнять задания, которые дает воспитатель, бережно относиться к имуществу ГБДОУ. Рассказывать, что нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи и игрушки других детей, портить и ломать результаты их труда.

9.5 Воспитанникам разрешается приносить в детский сад только те личные игрушки, которые можно подвергать санитарной обработке.

9.6 Использовать личных велосипедов, самокатов, санок на территории ГБДОУ без разрешения воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9.7 В ГБДОУ запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физической культурой на свежем воздухе вне детского сада.

9.8 Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

10.1 В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом ГБДОУ. Парковка личного автотранспорта производится только в строго установленных для этого местах.

10.2 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактного номера телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц и их контактных данных.

10.3 Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель и (или) законный представитель передает ребенка только лично в руки воспитателя. Если у родителя и (или) законного представителя нет возможности передать ребенка в детский сад или забрать его из детского сада лично, сделать это имеет право иное лицо не моложе 18 лет при наличии письменного заявления родителя и (или) законного представителя с обязательным предварительным уведомлением воспитателя или заведующего детским садом.

10.4 Родителям и (или) законным представителям запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

10.5 Во избежание несчастных случаев родители и (или) законные представители обязаны проверять содержимое карманов (сумочек, рюкзаков и пр.), следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных предметов одежды и обуви.

10.6 Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

10.7 Не рекомендуется надевать детям дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители и (или) законные представители воспитанников.

Запрещается приносить в детский сад:

- острые, режущие, стеклянные предметы;
- мелкие предметы (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки и др.);
- таблетки и другие лекарственные средства;
- жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

10.8 Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении, загромождать ими вход в ГБДОУ;
- курить в помещении и на территории;
- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества;
- въезжать на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации учреждения. С целью обеспечения безопасности воспитанников ГБДОУ администрация обеспечивает контроль за входом в учреждение, на территорию, обеспечивает целостность ограждения территории ГБДОУ.

10.9 Воспитатель не отпускает воспитанника из ГБДОУ с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего ГБДОУ, второго родителя и (или) законного представителя, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

10.10 Заведующий ГБДОУ вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями и (или) законными представителями обязанностей по воспитанию детей.

11. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

11.1 ГБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством; на безопасность, охрану жизни, психического и физического здоровья, присмотр и уход.

11.2 Воспитанники, посещающие детский сад, имеют право:

11.2.1 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

11.2.2 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11.2.3 развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11.2.4 поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

11.2.5 бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ГБДОУ образовательными программами;

11.2.6 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБДОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

11.2.7 получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);

11.2.8 получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей и (или) законных представителей.

12. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ЕЖЕГОДНОЙ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

12.1 Ежегодно в ГБДОУ в период с 01 июня по 15 августа проводится летняя оздоровительная кампания для воспитанников детских садов Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

12.2 Заезд осуществляется только в установленные приказом заведующего ГБДОУ и распоряжением администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга даты. Приём воспитанников осуществляется с 8.00 до 17.00 часов, родитель и (или) законный представитель воспитанника, для своевременной постановки воспитанника на питание, накануне заезда сообщает администрации ГБДОУ о своем намерении.

12.3 В день заезда, во избежание длительного заполнения документов при оформлении в ГБДОУ, родители и (или) законный представитель приезжают с заполненными документами и ксерокопиями документов:

- выписка из приказа о переводе из посещаемого Вами детского сада, в детский сад «Лесное» (оригинал)
- справку со сведениям о льготной категории (оригинал)
- копия документа подтверждающего льготную категорию
- заявление о приёме (оригинал)
- согласие родителей и (или) законных представителей на проведение закаливающих мероприятий
- заполненную анкету (оригинал)
- заполненное информационное согласие (оригинал)
- договор о приеме воспитанника в детский сад на летний период (оригинал)
- согласие на использование фотографий и видеоизображений воспитанника (оригинал)
- копию полиса обязательного медицинского страхования
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными (справка об эпидокружении (срок годности справки 72 часа))
- медицинскую карту из детского сада с эпикризом медицинской сестры или врача о последнем посещении детского сада, с указанием карантина в детском саду и группе – для детей посещающих детский сад
- прививочный сертификат или копия (с обязательным указанием прививок: корь, манту)
- копия свидетельства о рождении – 2 шт.
- копия паспорта родителя и (или) законного представителя
- копия форм № 9,8 (место проживания)

12.4 Привозит и забирает воспитанника только родитель и (или) законный представитель или доверенное лицо при наличии нотариально заверенной доверенности. Лицам до 18 лет запрещается забирать воспитанников из ГБДОУ.

12.5 Ежегодно, приказом заведующего ГБДОУ устанавливаются дни посещения воспитанников родителями и (или) законными представителями.

12.6 В дни посещения выход за территорию ГБДОУ (за ворота КПП) строго запрещён. Забирать воспитанника на ночь, на выходные и праздничные дни ЗАПРЕЩЕНО.

12.7 В дни посещения, родителями и (или) законными представителями, рекомендуется приезжать к воспитаннику, не нарушая распорядка дня детского сада, с 9.00 до 13.00 и с 15.00 до 18.00.

12.8 Находясь на территории детского сада, родители и (или) законные представители обязаны соблюдать ПРАВИЛА этичного поведения, проявлять уважение к сотрудникам детского сада и другим родителям и (или) законным представителям.

12.9 При посещении детей **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

12.9.1 Во избежание отравлений кормить молочными, мясными и другими скоропортящимися продуктами, ягодами, сладостями.

12.9.2. Привозить и оставлять в группе лекарственные препараты. При необходимости медикаментозного лечения, следует поставить в известность и получить разрешение медицинской сестры детского сада.

12.9.3. Забирать ребёнка из детского сада без предупреждения воспитателя.

12.9.4. Привозить в детский сад и оставлять мягкие игрушки, мобильные телефоны, игровые приставки, коммуникаторы, планшеты. Категорически запрещается привозить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.).

12.9.5. Одевать ребёнка золотые и серебряные серьги, цепочки, крестики.

12.9.6. СТРОГО запрещено проходить в игровую, спальную комнаты или туалет без разрешения воспитателя.

12.9.7. Въезд на территорию ГБДОУ личного автотранспорта строго запрещён.

12.9.8. Спорные и конфликтные ситуации с воспитателями и другими родителями и (или) законными представителями необходимо разрешать в отсутствие детей.

12.9.9. Приходить в детский сад в нетрезвом состоянии, курить на территории детского сада, приводить животных, распивать спиртные напитки, бросать мусор.

12.9.10. Нарушать правила пожарной безопасности: разжигать костры.

12.9.11. Ходить по газонам, рвать цветы на клумбах и разрешать это делать детям.

12.9.12. Строго запрещено собирать на территории детского сада грибы, ягоды и кормить ими детей, т.к. на территории ГБДОУ проводится ежегодная акарицидная обработка.

12.10 При наличии у воспитанника установленной аллергической реакции (продукты питания, цветочные растения, пыльца, шерсть, медикаменты, укусы насекомых и т.д.), родитель и (или) законный представитель в обязательном порядке предоставляет справку от врача-аллерголога (для назначения гипоаллергенного стола), так же данную информацию родитель и (или) законный представитель указывает в анкете для медицинского персонала, беседе с воспитателем группы.

12.11 При приеме в детский сад воспитанников осматривает штатный врач-педиатр ГБДОУ и дает допуск в группу детей. При выявлении острых респираторных заболеваний или с подозрением на инфекционное заболевание больной ребенок в детский сад не принимается.

12.12 Если в период нахождения воспитанника в ГБДОУ появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, высыпания, диарея), родитель и (или) законный представитель незамедлительно оповещается об этом, воспитанник помещается в медицинский изолятор ГБДОУ. Родитель и (или) законный представитель, обязан забрать воспитанника в кратчайшие сроки. После перенесенного заболевания, в случае если период пребывания воспитанника в ГБДОУ не истек, родитель и (или) законный представитель предоставляет в медицинский кабинет ГБДОУ справку от лечащего врача о разрешении посещения детского сада.

12.13 В ГБДОУ, согласно санитарных норм, для воспитанников обеспечиваются помывочные дни не реже 1 раза в 7 календарных дней. Помывка воспитанников в душе осуществляется ежедневно.

12.14 Личные вещи воспитанников стираются в прачечной ГБДОУ и на группах.

12.15 В случае если родитель и (или) законный представитель решил забрать воспитанника из ГБДОУ раньше указанного срока, то необходимо приехать за ребёнком до 17.00 ч., написать заявление об отчислении из детского сада.

13. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

13.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГБДОУ не применяются.

13.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

13.3 Дисциплина в ГБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

13.4 Поощрения воспитанников в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий. Детям вручают грамоты, благодарственные письма, дипломы, сертификаты, призы в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

14. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ И (ИЛИ) ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

14.1 В целях защиты прав воспитанников и своих прав родители (законные представители) воспитанников вправе:

14.2. Направлять в администрацию ГБДОУ обращения о применении к работникам детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и из родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий.

14.3 Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

14.4 Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1 Педагоги, специалисты, администрация ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

15.2 Родители и (или) законные представители воспитанника вправе обратиться за консультацией к администрации ГБДОУ, педагогическим работникам по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками в установленное время. Запрещается требовать внимания воспитателя ГБДОУ к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

15.3 Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями и (или) законными представителями одного воспитанника, между родителями и (или) законными представителями разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

15.4 Родители и (или) законные представители должны присутствовать на родительских собраниях, могут участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях. Также приветствуется активное участие родителей и (или) законных представителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- участие в субботниках, подготовке ГБДОУ к учебному году и пр.

15.5 К работникам ГБДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.

15.6 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете ГБДОУ и утверждается приказом заведующего Учреждением.

15.7 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в

новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. правила вступают в силу с 01.09.2026.