

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Лесное» пристра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга)
188289, Ленинградская область, Лужский муниципальный район,
Лужское городское поселение, поселок Пансионат «Зеленый Бор»,
улица Детский городок Лесное дом 3
д/с «Лесное», тел. 8-813-72 2-27-36**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников.
Протокол № __6__
От «_30_» _06__ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № __37-О__
от «_30_» _06__ 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения внутреннего контроля
качества и безопасности медицинской деятельности
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
детский сад «Лесное» пристра и оздоровления
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Ленинградская область г. Луга
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, осуществляемой в Государственном бюджетном образовательном учреждении детский сад «Лесное» присмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) устанавливает порядок организации и проведения внутреннего контроля качества выполняемых медицинских работ (услуг), указанных в лицензии, установленным требованиям и безопасности медицинской помощи, оказываемой воспитанникам и сотрудникам в Учреждении.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 29.06.2021 № 1049 «О федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере обращения лекарственных средств».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2021 № 1048 «Об утверждении Положения о Федеральном государственном контроле (надзоре) качества и безопасности медицинской деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1066 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обращением медицинских изделий».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 г. № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.06.2012 № 24516).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,

1.3. Целью внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее - внутренний контроль) является: обеспечение прав граждан на получение первичной доврачебной медико-санитарной помощи необходимого объема и надлежащего качества в Учреждении, на основе стандартов медицинской помощи, установленных требований к оказанию медицинской помощи.

1.4. Задачами внутреннего контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. По итогам проведенного внутреннего контроля в учреждении разрабатываются и реализуются мероприятия по устранению причин возникновения дефектов медицинской помощи и управлению качеством медицинской помощи.

1.6 Ответственность за организацию и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности несет руководитель учреждения.

2. Задачи внутреннего контроля качества и обеспечения безопасности медицинской деятельности в ГБДОУ

2.1 Организация и проведение внутреннего контроля с учетом вида медицинской организации¹, видов, условий и форм оказания медицинской помощи² и перечня работ (услуг), указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, направлены на решение следующие задач:

Основными задачами ведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности ГБДОУ:

- ✓ предупреждение, выявление и пресечение нарушений медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность, требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- ✓ осуществление постоянного внутреннего контроля за соблюдением качества организации работы в медицинском кабинете;
- ✓ соблюдения медицинским работником, осуществляющим медицинскую деятельность, безопасных условий труда;
- ✓ соблюдение требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению);
- ✓ ограничений, применяемых к ним при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным закон РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ✓ выявление и устранение причин, препятствующих качественному оказанию медицинской помощи;
- ✓ выполнение медицинскими работниками должностных инструкций в части обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности;
- ✓ предупреждение причинения, в ходе предоставления медицинской помощи, вреда (ущерба) воспитаннику;
- ✓ соблюдение медицинским работником, осуществляющим медицинскую деятельность, прав воспитанников в сфере охраны здоровья воспитанников;

¹ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 августа 2013 г. N 529н "Об утверждении номенклатуры медицинских организаций" (далее - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 августа 2013 г. N 529н) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 сентября 2013 г., регистрационный N 29950).

² Статья 32 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2018, N 53, ст. 8415).

✓ соблюдение медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность порядка оказания медицинской помощи, проведения иммунопрофилактики;

✓ предупреждение нарушений при оказании медицинской помощи, являющихся результатом:

- несоответствия оказанной медицинской помощи состоянию здоровья пациента с учетом степени поражения органов и (или) систем организма либо нарушений их функций, обусловленной заболеванием или состоянием либо их осложнением;

- невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения необходимых пациенту профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи и на основе клинических рекомендаций;

- несоблюдения сроков ожидания медицинской помощи, оказываемой в плановой форме, включая сроки ожидания оказания медицинской помощи в стационарных условиях, проведения отдельных диагностических обследований и консультаций врачей-специалистов;

✓ принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий и причин нарушений, выявленных в рамках государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, объемов, сроков и условий оказания медицинской помощи, выявленных в рамках контроля качества медицинской помощи фондами обязательного медицинского страхования и страховыми медицинскими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном медицинском страховании

✓ соблюдение медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность порядка проведения медицинских осмотров, оформления соответствующей медицинской документации; обеспечение единой политики в вопросах подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских работников.

3. Порядок организации и проведения внутреннего контроля.

3.1. Внутренний контроль осуществляется на двух уровнях:

- первый уровень контроля - руководитель структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность (старшая медицинская сестра);

- второй уровень контроля - заведующий Учреждения.

3.2. Внутренний контроль осуществляется путем:

- а) проведение проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность прав воспитанников в сфере охраны здоровья воспитанников;

- б) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность порядка оказания медицинской помощи, осуществления контроля за прививками, направлением в детскую консультацию и составлением ежемесячных отчетов;

- в) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность порядка проведения медицинских осмотров, оформления соответствующей медицинской документации;

г) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность безопасных условий труда, а также требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации;

д) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность соответствия лекарственных средств, находящихся в обращении, установленным обязательным требованиям к их качеству, правилам хранения, срокам годности; ведение необходимой документации.

3.3. Должностными лицами уполномоченными осуществлять внутренний контроль являются:

- а) старшая медицинская сестра;
- б) заведующий дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Внутренний контроль осуществляется посредством плановых и внеплановых:

А) плановых проверок, которые проводятся в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым руководителем, не реже 1 раза в квартал.

Плановый контроль осуществляется согласно плану на основании действующих отраслевых, территориальных нормативных документов и приказов руководителя учреждения по вопросам:

- выполнения требований санитарно-противоэпидемического режима.
- рассмотрения документов и материалов, характеризующих деятельность проверяемого медицинского работника по соблюдению прав воспитанников в сфере охраны здоровья;
- оказание экстренной медицинской помощи в соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи: проведение медицинских осмотров;
- оценки соблюдения требований законодательства Российской Федерации к размещению и содержанию информации об осуществляемой деятельности в сфере охраны здоровья воспитанников;
- проверки своевременной информированности родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников, и проведение их после получения разрешения;
- рассмотрение и анализ жалоб родителей, связанных с оказанием медицинской помощи воспитанникам, в том числе содержащих сведения о непредоставленной заранее информации о планируемых медицинских мероприятиях (иммунопрофилактика, осмотр узкими специалистами, стоматологом и др.), наличие лекарственных препаратов и медицинских изделий;
- оценка соблюдения порядка проведения медицинских осмотров врачами специалистами и медицинских исследований;
- правил внесения записей в медицинскую документацию при проведении медицинских осмотров, а также оформления их результатов;
- оценки правил хранения, использования, сроков годности, оформления документации, утилизации лекарственных средств, медицинских изделий;
- оценки правил хранения медицинских иммунобиологических препаратов, сроков их хранения;
- оценка соблюдения правил дезинфекции, предстерилизационной очистки инструментария;

Б) целевых (внеплановых) проверок.

Целевой контроль предусматривает достижение определенной цели, которая выявляет причину отклонения от порядка оказания медицинской помощи:

- Оценка состояния и использования кадровых и материально-технических ресурсов.

- Контроль результата процесса оказания медицинской помощи.

3.4. Внеплановый контроль осуществляется на основании:

- Выявления нарушений медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность, требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

- Рассмотрения и анализа жалоб родителей, связанных с оказанием медицинской помощи воспитанникам, в том числе содержащих сведения о непредоставленной заранее информации о планируемых медицинских мероприятиях (иммунопрофилактика, осмотр узкими специалистами, стоматологом и др.);

Срок проведения плановых и целевых (внеплановых) проверок устанавливается руководителем медицинской организации либо уполномоченным им заместителем руководителя в зависимости от предмета проверки и особенностей деятельности медицинской организации, но не должен превышать 10 рабочих дней.

3.5. При проведении проверок, Комиссия (Служба) и (или) Уполномоченное лицо имеют право на:

- а) рассмотрение документов и материалов, характеризующих деятельность проверяемого медицинского работника по соблюдению прав воспитанников в сфере охраны здоровья;

- б) оценку соблюдения требований законодательства РФ к размещению и содержанию информации об осуществляемой деятельности в сфере охраны здоровья воспитанников, качества питания;

- в) проверку своевременной информированности родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников, и проведение их после получения разрешения;

- г) рассмотрение и анализ жалоб родителей, связанных с оказанием медицинской помощи воспитанникам, в том числе содержащих сведения о непредоставленной заранее информации о планируемых медицинских мероприятиях (иммунопрофилактика, осмотр узкими специалистами, стоматологом и др.)

- д) оценку соблюдения порядка проведения медицинских осмотров врачами специалистами и медицинских исследований;

- ж) оценку правил хранения, использования, сроков годности, оформления документации, утилизации лекарственных средств, медицинских изделий;

- и) оценку соблюдения правил дезинфекции, санитарно – гигиенических требований;

- к) ознакомление с документами, связанными с целями, задачами и предметом внутреннего контроля, в том числе с медицинской документацией, снимать копии с указанных документов, а также производить в необходимых случаях фото- и видеосъемку при осуществлении осмотра и обследования.

3.6 Плановые и целевые (внеплановые) проверки, осуществляемые

в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, в зависимости от вида медицинской организации, видов, условий и форм оказания медицинской помощи, перечня работ (услуг), указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривают оценку следующих показателей:

3.7 Мониторинг наличия лекарственных препаратов и медицинских изделий проводится по решению руководителя Учреждения, но не реже, чем 1 раз в квартал.

3.8 Анализ информации:

✓ анализ информации о побочных действиях, нежелательных реакциях, серьезных нежелательных реакциях, непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов,

а также об иных фактах и обстоятельствах, представляющих угрозу жизни или здоровью человека при применении лекарственных препаратов и выявленных на всех этапах обращения лекарственных препаратов, сообщаемой медицинской организацией в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти³;

✓ анализ информации обо всех случаях выявления побочных действий, не указанных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации медицинского изделия, о нежелательных реакциях при его применении, об особенностях взаимодействия медицинских изделий между собой, о фактах и об обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников при применении и эксплуатации медицинских изделий, сообщаемой медицинской организацией в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения,

проводится Комиссией (Службой) и (или) Уполномоченным лицом не реже 1 раза в квартал.

4. Порядок регистрации и оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

4.1 По результатам плановых и целевых (внеплановых) проверок Комиссией (Службой) и (или) Уполномоченным лицом составляется отчет, включающий в том числе выработку мероприятий по устранению выявленных нарушений и улучшению деятельности Учреждения и медицинских работников.

4.2. По итогам проведенных мероприятий внутреннего контроля осуществляются:

- а) разработка предложений по устранению и предупреждению нарушений;
- б) анализ результатов внутреннего контроля в целях их использования для совершенствования подходов к осуществлению медицинской деятельности;
- в) обеспечение реализации мер, принятых по итогам внутреннего контроля;
- г) формирование системы оценки деятельности медицинских работников.

4.3 Комиссией (Службой) и (или) Уполномоченным лицом не реже 1 (одного) раза в полугодие, а также по итогам года формируется сводный отчет, содержащий информацию о состоянии качества и безопасности медицинской деятельности в Учреждении, на основании которого заведующим Учреждения при необходимости

³ Часть 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 16, ст. 1815; 2014, N 52, ст. 7540).

утверждается перечень корректирующих мер.

4.4 Информация по итогам проведенных мероприятий внутреннего контроля, а так же сводный отчет, доводится до сведения работников Учреждения путем проведения совещаний.

5. Порядок использования результатов внутреннего контроля в целях управления качеством и безопасностью медицинской деятельности.

5.1. По результатам контроля качества и обеспечения безопасности медицинской деятельности составляется соответствующий акт (отчет) и вносится запись в «Журнале проверок детского сада»

5.2. Отчеты о проведенном контроле качества медицинской помощи по итогам прошедшего года хранятся в организации 5 лет.

5.3. Перечень документов по организации работы по контролю:

- лицензии на право осуществления медицинской деятельности;
- план работы по повышению контроля качества и обеспечения безопасности медицинской деятельности;

- штатное расписание;

- должностные инструкции

- план повышения квалификации персонала;

- положения о медицинском кабинете;

- журнал учета инфекционных заболеваний;

- книга учета жалоб и обращений

5.4. Медицинский работник должен иметь:

- стандарты медицинской помощи;

- порядки оказания медицинской помощи;

- нормативные документы, в т.ч. приказы по учреждению, инструкции, методические рекомендации;

- должностные инструкции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Положение вступает в силу с 01.09.2026